



ESBORNANY de la convocatòria per la qual s'aproven les bases i s'obren les convocatòries de beques i ajuts en el marc del programa Beatriu de Pinós per a l'any 2011 (BP-DGR).

Aquesta informació no té validesa jurídica i queda condicionada a la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

Annex

I. Preàmbul

Coincidint amb l'objectiu de la Unió Europea d'incrementar el nombre i la mobilitat de personal investigador, la Generalitat de Catalunya, en el marc del Pacte Nacional per a la Recerca i la Innovació (PNRI), es proposa reforçar el sistema de recerca i desenvolupament de manera que atregui talent i potenciï la inserció al sistema de joves investigadors i investigadores i afavorir la inserció de personal investigador i de capital humà qualificat al sistema de ciència i tecnologia català.

Així doncs, des de la DGR i l'AGAUR s'ha millorat el programa Beatriu de Pinós, amb el cofinançament de la Unió Europea mitjançant les Accions Marie Curie del 7è Programa marc d'R+D, que s'implementarà en aquesta convocatòria per segona vegada.

La convocatòria Beatriu de Pinós comprèn l'etapa postdoctoral, que s'emmarca dins l'especialització del personal investigador, i vol facilitar la integració d'aquest personal, considerat Marie Curie Fellow en diferents tipus d'entitats.

La modalitat BP-A d'aquesta convocatòria ofereix al personal investigador arrelat a Catalunya la possibilitat d'ampliar l'especialització a l'estranger mitjançant una beca de dos anys de durada i retornar després al sistema de ciència i tecnologia català amb un contracte d'un any de durada.

La modalitat BP-B ofereix ajuts per fomentar la contractació de personal investigador en el sector públic, ja sigui en universitats, centres de recerca o fundacions hospitalàries, que hagi dut a terme una estada postdoctoral a l'estranger.

II. Modalitat A (BP-A)

Beques per a estades de recerca postdoctorals fora de l'Estat espanyol i de retorn a Catalunya

La modalitat A del programa Beatriu de Pinós consta de dues fases. La primera fase, en forma de beca, subvenciona estades postdoctorals de dos anys de durada a qualsevol universitat o centre de recerca de fora de l'Estat espanyol. La segona fase, en forma d'ajut, subvenciona contractes postdoctorals d'un any de durada per facilitar el retorn al sistema de ciència i tecnologia de Catalunya a les persones que prèviament han completat la seva beca postdoctoral.



Bases per a la primera fase: estades postdoctorals de dos anys a l'estranger

—1 Objecte

1.1 L'objecte d'aquesta modalitat és atorgar en règim de concurrència competitiva 50 beques per fer estades de recerca postdoctoral de dos anys de durada en universitats i centres de recerca de fora de l'Estat espanyol.

1.2 Queden exclosos d'aquesta modalitat els estudis de postgraus i màsters universitaris.

—2 Persones beneficiàries

2.1 Pot beneficiar-se d'aquesta modalitat el personal investigador que en el moment d'acceptar la beca estigui en possessió del títol de doctorat, obtingut després de l'1 de gener de 2007 (s'entén com a data d'obtenció del doctorat la data de lectura i aprovació de la tesi), o bé després de l'1 de gener de 2005 si es justifica, durant aquest període, qualsevol d'aquests supòsits:

Que s'ha gaudit d'un període de maternitat o paternitat,

Que s'han tingut a càrrec menors de sis anys, persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, o persones més grans de seixanta-cinc anys que depenguin de la persona beneficiària i requereixin una dedicació especial,

Que s'ha patit una malaltia greu o un accident amb una baixa mèdica igual o superior als 6 mesos.

2.2 El personal investigador ha de tenir el títol de llicenciatura, grau o equivalent o el títol de doctorat d'una universitat del sistema universitari català.

2.3 El personal investigador que ha obtingut el títol de llicenciatura, grau, o equivalent fora del sistema universitari català no pot fer l'estada postdoctoral al mateix país on ha obtingut qualsevol d'aquests títols.

2.4 El personal investigador no pot fer l'estada a la mateixa institució on s'ha fet i/o obtingut el títol de doctorat.

2.5 Queden excloses d'aquesta modalitat les persones que s'hagin beneficiat d'aquesta modalitat en anteriors convocatòries d'aquest programa.

—3 Període i durada

3.1 Les beques per a les estades de recerca postdoctorals a l'estranger són de dos anys.

3.2 Les persones beneficiàries de les beques s'han d'incorporar al centre d'acollida estranger dins del període comprès entre la data de publicació de la resolució de concessió al tauler d'anuncis de l'AGAUR i el 31 de desembre de 2012.

3.3 Les estades postdoctorals a l'estranger s'han de finalitzar, com a màxim, el 31 de desembre de 2014, excepte en els casos previstos en aquesta convocatòria.

—4 Quantia

4.1 Els imports bruts mensuals de les beques i l'ajut en concepte de despeses de desplaçament es determinen a l'apartat IV d'aquesta convocatòria.

4.2 Per a totes les persones beneficiàries d'una beca de recerca, l'AGAUR vetllarà perquè tinguin accés a una pòlissa d'assegurança d'assistència de viatge, si així ho sol·liciten i no disposen d'una cobertura pròpia.

—5 Drets i obligacions

Les persones beneficiàries de les beques han de complir les obligacions següents:

a) Incorporar-se a les entitats d'acollida dins dels períodes previstos a les bases d'aquesta convocatòria i dur a terme les activitats descrites en els plans de treball.

b) Seguir el règim intern de les entitats on portin a terme les seves activitats i guardar confidencialitat de l'activitat duta a terme, d'acord amb les instruccions i directrius emeses per l'entitat d'acollida.

- c) Facilitar tota la informació que se'ls sol·liciti i sotmetre's a les actuacions d'inspecció, comprovació i control que puguin requerir l'AGAUR o altres òrgans competents, d'acord amb la normativa vigent.
- d) Tenir dedicació exclusiva per al projecte que figura a la sol·licitud. Addicionalment, poden dedicar-se, de forma temporal, a altres projectes de recerca o d'innovació tecnològica que siguin d'interès per al desenvolupament del seu projecte o formació, amb l'autorització prèvia per part de l'AGAUR.
- e) Seguir els principis ètics fonamentals establerts al 7è Programa marc d'R+D de la Unió Europea.
- f) Seguir els principis de la Carta europea del personal investigador de la Comissió Europea.

—6 Sol·licituds i documentació

6.1 La sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat, l'ha de formalitzar la persona candidata a la beca seguint les instruccions que es detallen al mateix model normalitzat, en format paper i suport electrònic. L'imprès normalitzat de sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR (passeig Lluís Companys, 23, 08010 Barcelona) i també a la seva pàgina web (<http://www.gencat.cat/agaur>) i a la del SUR (<http://www.gencat.cat/economia/ur>).

Davant de qualsevol incidència o diferència entre els impresos presentats en format paper i els presentats en suport electrònic, sempre preval la sol·licitud presentada al registre de l'AGAUR en format paper. És obligatori presentar els impresos en paper dins el termini per optar per la convocatòria.

6.2 La persona sol·licitant únicament pot constar com a sol·licitant o com a candidata en una sol·licitud d'aquesta convocatòria, independentment de la modalitat.

6.3 Només es valoraran les sol·licituds que s'hagin presentat segons el model normalitzat determinat a la convocatòria.

6.4 Si escau, qualsevol necessitat d'esmena de les dades bàsiques de la sol·licitud s'ha de notificar a la persona interessada mitjançant la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència del director executiu o la directora executiva amb la relació de les dades que cal esmenar. La diligència n'ha d'indicar els motius i hi ha de fer constar que, en el cas que no s'esmeni la sol·licitud en el termini de deu dies comptadors des de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entén que les persones sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Per tal de fer-ne més difusió, i a efectes informatius, es pot consultar el contingut d'aquesta diligència a la pàgina web de l'AGAUR.

6.5 Únicament s'entenen com a dades bàsiques de la sol·licitud les dades contingudes a la primera part del formulari normalitzat de la convocatòria: les dades personals, acadèmiques, econòmiques i bancàries de la persona candidata, les dades de l'entitat de destinació, les dades del projecte de recerca que es proposa efectuar, el resum breu del projecte i la declaració responsable.

Les dades de la segona part del formulari normalitzat relatives al currículum de la persona candidata, a l'historial científic del grup d'acollida i al projecte de recerca que es vol desenvolupar les pot modificar o ampliar la persona sol·licitant fins a la data límit de presentació de les esmenes a les dades bàsiques de la sol·licitud, d'acord amb el que preveu l'apartat anterior. Transcorregut aquest termini, les sol·licituds seran avaluades amb la informació que hi consti.

—7 Termini de presentació de sol·licituds

El termini per presentar les sol·licituds serà de 30 dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució al DOGC.

—8 Avaluació i selecció

8.1 D'acord amb els mecanismes establerts en el Reglament d'avaluació de l'AGAUR, les sol·licituds les avaluaran òrgans externs i experts de la comunitat científica, amb els criteris i les puntuacions següents (valoració d'1 a 100):

- a) Currículum de l'investigador o la investigadora postdoctoral segons els mèrits científics i les habilitats i coneixements per al desenvolupament del projecte de recerca (50/100).
- b) Historial científic de l'investigador o la investigadora, grup de recerca o departament d'acollida, idoneïtat d'aquesta entitat en relació amb el projecte de recerca i currículum de l'investigador o la investigadora postdoctoral (20/100).
- c) Qualitat i viabilitat del projecte de recerca que es pretén efectuar en relació amb els objectius, la metodologia, el pla de treball i la idoneïtat de la bibliografia (30/100).

8.2 En una primera etapa, una comissió de persones externes i expertes en cadascuna de les àrees de coneixement durà a terme una avaluació individual de cada expedient, que generarà una qualificació científicotècnica expressada en una escala de l'1 al 7. A continuació, es farà una avaluació conjunta mitjançant la creació de panels avaluadors per a cada àmbit de coneixement de les sol·licituds més ben avaluades. Aquests panels, formats per persones expertes internacionals, s'encarregaran de validar i ponderar les puntuacions científiques obtingudes.

8.3 La selecció de candidatures la durà a terme una comissió de selecció que tindrà en compte les bases generals de l'AGAUR vigents, el Reglament d'avaluació de l'AGAUR, les avaluacions científicotècniques, la disponibilitat pressupostària i la distribució equilibrada per àmbits.

La Comissió de Selecció proposarà reservar un import destinat als ajuts vinculats al personal investigador beneficiari de la beca dins d'aquesta fase, l'atorgament del qual restarà condicionat a la valoració positiva de la sol·licitud presentada per part del centre d'adscripció del personal investigador un cop retorni al sistema de ciència i tecnologia català en el marc de la segona fase d'aquesta modalitat. L'atorgament es farà efectiu prèvia la resolució corresponent sempre que es compleixin els terminis i les condicions fixades a les bases d'aquesta convocatòria.

8.4 La Comissió de Selecció la designarà i nomenarà el president o la presidenta de la CEAR i el director general o la directora general de Recerca. Estarà presidida per ell o ella o per la persona en qui delegui; estarà formada per un màxim de quatre vocals i un secretari o una secretària, que serà el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot.

L'AGAUR vetllarà per la paritat de gènere de la Comissió de Selecció.

8.5 La Comissió de Selecció pot proposar una llista de reserva, degudament prioritzada i integrada per les sol·licituds que no hagin estat atorgades.

—9 Termini de resolució

El termini legal màxim de resolució és de sis mesos, comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al DOGC. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, la beca sol·licitada s'entén desestimada per silenci administratiu.

—10 Acceptació de la beca

10.1 L'acceptació de la beca s'ha de formalitzar mitjançant un document normalitzat signat pel personal investigador sol·licitant de la beca, en el qual es compromet a complir totes les condicions fixades a les bases reguladores d'aquesta convocatòria i d'acord amb les bases generals de l'AGAUR. El document d'acceptació s'ha de presentar en el termini de trenta dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la resolució d'atorgament al tauler d'anuncis de l'AGAUR.

10.2 Juntament amb el document d'acceptació cal presentar la documentació següent:

- a) Còpia del DNI, NIF, passaport o NIE del personal investigador sol·licitant de la beca.
- b) Còpia del títol de llicenciatura, grau o equivalent.
- c) Còpia del títol de doctorat o del resguard de la sol·licitud d'expedició del títol de doctorat.
- d) Carta d'acceptació original del centre d'acollida, signada per la persona investigadora que tutelarà l'estada, on consti la durada i les dates en què es durà a terme.

e) Si escau, declaració responsable d'haver gaudit de la baixa maternal, del permís de paternitat, de la dedicació a fills menors de sis anys, a persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, o persones més grans de seixanta-cinc anys que depenguin de la persona beneficiària i requereixin una dedicació especial o d'haver patit una malaltia greu o un accident. A aquesta declaració, s'hi ha d'adjuntar la documentació preceptiva.

f) Declaració d'altres ingressos previstos durant el període de la beca, tot indicant-ne la quantitat neta mensual en euros i la procedència o, en cas de no tenir-ne, declaració de no-percepció d'altres ingressos.

g) En el cas d'estar contractat per alguna universitat o centre de recerca, certificat del cap de personal de la universitat o del centre de recerca de Catalunya que acrediti la categoria, la relació contractual i la situació de permís amb sou o sense en què restarà la persona beneficiària.

h) D'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres, en el moment de l'acceptació i per tal de procedir al pagament de l'ajut, l'AGAUR comprovarà d'ofici si les persones beneficiàries estan al corrent de les seves obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social. En cas que no sigui possible aquesta comprovació, l'AGAUR requerirà a les persones beneficiàries que aportin les certificacions positives acreditatives d'estar-ne al corrent.

10.3 La condició de persona beneficiària s'obté en el moment de l'acceptació de l'ajut. S'entén que renuncien tàcitament a la beca les persones beneficiàries que no hagin presentat el document d'acceptació, així com la resta de documentació, en el termini i les condicions descrites en els apartats anteriors.

10.4 S'entén que renuncien tàcitament a la beca les persones beneficiàries que no s'hagin incorporat al centre d'acollida en el termini previst a les bases d'aquesta convocatòria.

—11 Renúncies i substitucions

11.1 La renúncia l'ha de comunicar la persona beneficiària de la beca mitjançant un escrit motivat, adreçat al director executiu o la directora executiva de l'AGAUR, en el termini màxim d'un mes, a partir de l'endemà del dia en què s'hagi produït. En el cas de les renúncies parcials, també s'ha de presentar la documentació justificativa del període d'aprofitament de la beca d'acord amb la base 15 de la convocatòria.

11.2 En cas que es produeixi una renúncia parcial que impliqui un període d'aprofitament global de la beca inferior als quatre mesos, s'entén que la persona beneficiària renuncia tàcitament a l'import total de la beca i, en conseqüència, haurà de retornar l'import percebut.

11.3 En cas que es produeixi una renúncia total, ja sigui tàcita o expressa, l'òrgan de resolució de la convocatòria pot adjudicar l'ajut a candidatures de la llista de reserva fins a la data límit d'incorporació al centre d'acollida prevista en aquesta convocatòria. Les renúncies i substitucions es notificaran individualment a la persona interessada, d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

—12 Canvis i incidències

12.1 Quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin i estiguin motivades degudament, el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR pot autoritzar, a petició de la persona beneficiària de la beca, alguna variació en el pla de treball i/o el projecte proposat i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria.

12.2 Excepcionalment i, atenent a circumstàncies degudament fonamentades, el president o la presidenta de la CEAR podrà autoritzar, prèvia sol·licitud de la persona interessada, els canvis de grup o de centre d'acollida, sempre que es compleixin els requisits de la convocatòria i s'obtingui l'informe positiu de valoració científica de la nova proposta i de la idoneïtat del canvi en relació al projecte inicialment plantejat segons les bases de la convocatòria.

—13 Pagament de la beca

El pagament de la beca s'efectua directament a les persones beneficiàries, un cop acceptada la beca, mitjançant una transferència bancària en un compte corrent de l'Estat espanyol indicat amb aquesta finalitat per la persona beneficiària.

El primer pagament inclou l'ajut de viatge i la primera mensualitat i es lliura per endavant. La resta del pagament, que es lliura per mensualitats, queda condicionada a la presentació de la certificació d'incorporació efectiva al centre de fora de Catalunya i de l'Estat espanyol, signada per la persona investigadora que tutela l'estada de recerca.

—14 Incompatibilitats

Les persones beneficiàries estan obligades a comunicar al director executiu o la directora executiva de l'AGAUR les altres beques i subvencions sol·licitades o concedides i qualsevol alteració que s'hagi produït en relació amb la informació ja comunicada a la sol·licitud, a fi que se'n pugui avaluar la compatibilitat, d'acord amb el que estableixen les bases generals de l'AGAUR.

—15 Termini i forma de justificació

15.1 Les persones beneficiàries de les beques n'han de justificar l'aprofitament efectiu, en el termini d'un mes des de la data de finalització de l'estada postdoctoral a l'estranger, independentment de la causa que la motivi, presentant la documentació següent:

- a) Una memòria científica detallada d'assoliment dels objectius proposats a la sol·licitud, signada per la persona beneficiària, que ha d'incloure una relació dels resultats obtinguts (articles publicats o acceptats, participació en congressos, patents, etc.). Aquesta memòria ha de seguir el model normalitzat. Aquesta memòria s'ha de presentar, també, en suport electrònic.
- b) Un certificat original de la persona investigadora que ha tutelat l'estada que acrediti el treball o projecte de recerca efectuat i les dates en què s'ha dut a terme.

—16 Interrupcions

16.1 Durant el període de la beca, només en les interrupcions ocasionades per força major, argumentades degudament, es pot recuperar el període interromput. Aquesta recuperació es durà a terme pel mateix període de temps pel qual s'hagi concedit la interrupció i es mantindrà el 100% de la percepció de la beca i no pot superar el termini de sis mesos comptadors des de la finalització dels dos anys.

16.2 Durant el període de la beca, les interrupcions per maternitat, adopció o acolliment, preadoptiu o permanent, s'atorguen pel mateix període que les legalment establertes per a aquests casos. Tant en el període de la interrupció com en el de recuperació es manté el 100% de la percepció de la beca que correspongui.

Bases per a la segona fase: ajuts per al retorn al sistema de ciència i tecnologia català

—1 Objecte

L'objecte d'aquesta fase és atorgar ajuts a les universitats, els centres de recerca i les fundacions hospitalàries del sistema de ciència i tecnologia català per a la contractació de les persones beneficiàries de les beques de recerca postdoctorals de la primera fase d'aquesta modalitat en el marc d'aquesta convocatòria, per facilitar-ne el retorn a Catalunya. Per poder optar a aquest ajut, les persones candidates a ser contractades han d'haver exhaurit la totalitat del període de beca.



—2 Entitats beneficiàries

Poden ser entitats beneficiàries les universitats, els centres de recerca i les fundacions hospitalàries del sistema de ciència i tecnologia català.

Queden exclosos d'aquesta convocatòria els centres tecnològics, els centres de suport a l'activitat tecnològica i els centres de difusió tecnològica.

—3 Període i durada

3.1 L'ajut es destina a subvencionar la despesa contractual generada en un període de 12 mesos. Les entitats beneficiàries dels ajuts han de formalitzar el contracte corresponent en el termini de sis mesos des de la finalització de l'estada postdoctoral fora de l'Estat espanyol.

3.2 La despesa contractual subvencionada finalitzarà com a màxim el 30 de juny de 2016, excepte en els casos previstos en aquesta convocatòria.

—4 Quantia

4.1 L'ajut només pot anar destinat al finançament dels contractes per al personal investigador que hagi estat beneficiari d'una beca dins d'aquesta modalitat en el marc de la present convocatòria.

4.2 L'ajut de l'AGAUR finança el 100% del cost total dels contractes. Cadascun dels contractes és de 40.604,62 euros. Aquesta quantitat inclou la retribució mínima que ha de percebre el personal investigador, que és de 30.972,25 euros bruts anuals, i la quota patronal de la Seguretat Social. Les entitats, si ho creuen oportú, poden incrementar el sou del personal investigador contractat amb fons propis i fer-se càrrec, a més, de la quota patronal de la Seguretat Social corresponent.

—5 Drets i obligacions

5.1 Les persones contractades han de complir les obligacions següents:

- a) Incorporar-se a les entitats dins dels períodes previstos a les bases d'aquesta convocatòria i dur a terme les activitats descrites en els plans de treball.
- b) Seguir el règim intern de les entitats on portin a terme les seves activitats i guardar confidencialitat de l'activitat duta a terme, d'acord amb les instruccions i directrius emeses per l'entitat d'acollida.
- c) Facilitar tota la informació que se'ls sol·liciti i sotmetre's a les actuacions d'inspecció, comprovació i control que puguin requerir l'AGAUR o altres òrgans competents, d'acord amb la normativa vigent.
- d) Tenir dedicació exclusiva per al projecte que figura a la sol·licitud. Addicionalment, poden dedicar-se, temporalment, a altres projectes de recerca o d'innovació tecnològica que siguin d'interès per al desenvolupament del seu projecte o formació, amb l'autorització prèvia de l'AGAUR.
- e) Seguir els principis ètics fonamentals establerts al 7è Programa marc d'R+D de la Unió Europea.
- f) Seguir els principis de la Carta europea del personal investigador de la Comissió Europea.
- h) Participar amb aprofitament a les jornades que organitzen les universitats del sistema universitari català i la Direcció General de Recerca, dedicades al desenvolupament professional del personal investigador en la gestió de l'R+D.

5.2 Les entitats beneficiàries dels ajuts han de complir les obligacions següents:

- a) Estendre el contracte laboral a jornada completa, d'acord amb la normativa laboral i fiscal vigent corresponent per un període mínim d'un any.
- b) Incorporar el personal investigador contractat en règim de dedicació exclusiva al projecte que figura a la sol·licitud. Addicionalment, el pot incorporar, temporalment, a altres projectes de recerca o d'innovació tecnològica que siguin d'interès per al desenvolupament del seu projecte o la seva formació, amb l'autorització prèvia per part de l'AGAUR.
- c) Certificar a l'AGAUR la incorporació del personal investigador contractat en el termini d'un mes a partir de l'endemà que s'hagi fet efectiva aquesta incorporació.



- d) Proporcionar al personal investigador contractat el suport que calgui i facilitar l'accés a la informació que es consideri necessària per dur a terme la recerca i als mitjans o equips que siguin necessaris per al desenvolupament normal de l'activitat, així com garantir-li els drets i les prestacions que té el personal del centre de categoria igual o similar.
- e) Seguir els principis ètics fonamentals establerts al 7è Programa marc d'R+D de la Unió Europea.
- f) Seguir els principis de propietat intel·lectual (IPR) que estableix la Comissió Europea per accions Marie Curie Individuals del 7è Programa marc d'R+D de la Unió Europea.
- g) Seguir el codi de conducta per a la contractació del personal investigador de la Comissió Europea.
- h) Facilitar tota la informació que se'ls sol·liciti i sotmetre's a les actuacions d'inspecció, comprovació i control que puguin requerir l'AGAUR o altres òrgans competents, d'acord amb la normativa vigent.
- i) Conservar els justificants originals i l'altra documentació relacionada amb l'ajut durant un període mínim de cinc anys.
- j) Posar a disposició de la indústria comunitària, de manera no discriminatòria, els resultats del projecte objecte d'aquesta convocatòria.

—6 Sol·licituds i documentació

6.1 La sol·licitud per al retorn al sistema de ciència i tecnologia de Catalunya l'ha de presentar la persona beneficiària de la beca, amb els vistiplaus de l'investigador o de la investigadora responsable del grup de recerca receptor i del vicerector o de la vicerectora de recerca o òrgan equivalent de les universitats o del o de la representant legal en el cas de les entitats no universitàries en format paper i suport electrònic.

Davant de qualsevol incidència o diferència entre els impresos presentats en format paper i els presentats en suport electrònic, sempre preval la sol·licitud presentada al registre de l'AGAUR en format paper. És obligatori presentar els impresos en paper dins el termini per optar per la convocatòria.

6.2 Només es valoraran les sol·licituds que s'hagin presentat segons el model normalitzat determinat a la convocatòria.

6.3 Si escau, qualsevol necessitat d'esmena de les dades de la sol·licitud es notificarà a la persona interessada. En aquesta notificació hi haurà de constar la relació de dades que cal esmenar, els motius i que, en el cas que no s'esmeni la sol·licitud en el termini de deu dies comptadors des de l'endemà d'aquesta notificació, s'entendrà que les persones sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

—7 Termini de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds per al retorn a Catalunya s'han de presentar un cop transcorreguts els primers 20 mesos d'aprofitament de la beca i abans de la finalització de l'estada postdoctoral fora de l'Estat espanyol. Quedaran excloses de la fase 2 de la modalitat A d'aquesta convocatòria totes aquelles sol·licituds que es presentin fora d'aquest període.

—8 Avaluació i selecció

D'acord amb els mecanismes establerts en el Reglament d'avaluació de l'AGAUR, les sol·licituds per al retorn a Catalunya les valoraran òrgans externs i experts de la comunitat científica que tindran en compte els objectius assolits durant l'estada postdoctoral fora de l'Estat espanyol, la capacitat i els coneixements de la persona beneficiària de la beca per al desenvolupament de la nova activitat plantejada i l'adequació del grup receptor en relació amb el projecte de recerca que es pretén efectuar. En cas de valoració positiva i d'acord amb la previsió establerta a la base 8 de la convocatòria per a la fase 1 d'aquesta modalitat, l'òrgan de resolució de la convocatòria atorgarà els ajuts corresponents per a la contractació de les persones beneficiàries de les beques de recerca postdoctoral dins d'aquesta modalitat.

—9 Termini de resolució

El termini legal màxim per resoldre els ajuts per retornar al sistema de ciència i tecnologia català és de sis mesos, comptadors a partir de l'endemà de la data de presentació de sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, s'entendrà desestimat per silenci l'ajut sol·licitat.

—10 Document d'incorporació i acceptació de l'ajut

10.1 L'acceptació de l'ajut s'ha de formalitzar mitjançant un document normalitzat signat per l'investigador o la investigadora responsable del grup de recerca receptor, amb el vistiplau del vicerector o de la vicerectora de Recerca o òrgan equivalent a les universitats o del o de la representant legal en el cas de les entitats no universitàries, en el qual es comprometen a complir totes les condicions fixades a les bases reguladores d'aquesta convocatòria i d'acord amb les bases generals de l'AGAUR. Aquest document s'ha de presentar en el termini màxim de trenta dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la incorporació efectiva del personal investigador i s'hi ha d'adjuntar una còpia del contracte, on hi constin:

La data d'incorporació efectiva del doctor o de la doctora al seu lloc de treball.

El cost de contractació, tot indicant-hi la retribució anual bruta, la durada del contracte i el lloc de prestació de serveis del doctor o de la doctora.

10.2 Les entitats, juntament amb el document d'acceptació, han de presentar la còpia de l'escriptura de constitució de l'entitat i la còpia del document d'identificació del o de la representant legal de l'entitat i document acreditatiu dels poders. Tanmateix, les universitats i els centres CERCA no caldrà que aportin aquesta documentació.

En el cas que algun d'aquests documents ja s'hagi presentat en convocatòries anteriors, no caldrà presentar-los en aquesta convocatòria, sempre que l'entitat sol·licitant presenti una declaració en la qual s'especifiquin aquests documents, la data en què es van presentar i hi faci constar que encara són vigents.

10.3 D'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres, en el moment de l'acceptació i per tal de procedir al pagament de l'ajut, l'AGAUR comprovarà d'ofici si les entitats beneficiàries estan al corrent de les seves obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social. En cas que no sigui possible aquesta comprovació, l'AGAUR requerirà a les entitats beneficiàries que aportin les certificacions positives acreditatives d'estar-ne al corrent.

10.4 La condició de beneficiari/ària s'obté en el moment de l'acceptació de l'ajut. S'entén que renunciem tàcitament a l'ajut per retornar al sistema de ciència i tecnologia de Catalunya, les entitats que no hagin acceptat l'ajut i/o no hagin certificat la incorporació del personal investigador contractat.

—11 Renúncies

11.1 En el cas que es produeixi alguna renúncia, total o parcial, s'haurà de comunicar al director executiu o a la directora executiva de l'AGAUR mitjançant un escrit motivat per part de l'investigador o de la investigadora responsable del grup de recerca receptor, amb el vistiplau del vicerector o de la vicerectora de Recerca o òrgan equivalent a les universitats, o de la persona representant legal en el cas de les entitats no universitàries, en el termini màxim d'un mes, a partir de l'endemà del dia en què s'hagi produït.

11.2 Les renúncies es notifiquen individualment a la persona interessada d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.



—12 Canvis i incidències

Quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin i estiguin motivades degudament, el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR pot autoritzar, a petició de l'entitat beneficiària de l'ajut, alguna variació en el pla de treball i/o el projecte proposat i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria. En cap cas s'acceptaran canvis amb relació a l'entitat beneficiària de l'ajut ni amb relació a la persona candidata.

—13 Pagament

El pagament de l'ajut per al retorn s'efectuarà mitjançant una transferència bancària al compte corrent indicat amb aquesta finalitat per l'entitat beneficiària i de la manera següent:

El 80% del pagament es tramitarà en el moment en què l'entitat receptora accepti l'ajut i certifiqui la incorporació del personal investigador contractat, en el termini d'un mes a partir de l'endemà que aquesta s'hagi fet efectiva, d'acord amb el que disposa aquesta convocatòria.

El 20% restant es farà efectiu quan l'entitat receptora presenti a l'AGAUR la documentació de justificació d'acord amb el que estableix aquesta convocatòria.

—14 Incompatibilitats

Als contractes s'aplicaran aquelles incompatibilitats que consideri el contracte laboral que subscriuguin les institucions o entitats contractants, d'acord amb la legislació vigent.

—15 Termini i forma de justificació

15.1 Les entitats beneficiàries dels ajuts per retornar al sistema de ciència i tecnologia català han de justificar l'ajut en el termini d'un mes des de la data d'acabament del contracte objecte de l'ajut, independentment de la causa que el motivi, presentant la documentació següent:

a) Una memòria científica detallada d'assoliment dels objectius proposats a la sol·licitud, signada per la persona candidata contractada amb el vistiplau de l'investigador o de la investigadora responsable del grup de recerca receptor, que ha d'incloure una relació dels resultats obtinguts (articles publicats o acceptats, participació en congressos, patents, etc.). Aquesta memòria ha de seguir el model normalitzat i s'ha de presentar, també, en suport electrònic.

b) Un certificat de l'investigador o de la investigadora responsable del grup de recerca receptor, amb el vistiplau del vicerector o de la vicerectora de Recerca o òrgan equivalent a les universitats, o del o de la representant legal en el cas de les entitats no universitàries, que acrediti el treball o projecte de recerca efectuat i les dates en què s'ha dut a terme.

c) Una certificació del cost de contractació durant el període de l'ajut, expedida pel o per la gerent de la universitat o pel director o per la directora del centre de recerca o de la fundació hospitalària a la qual s'ha d'adjuntar la còpia de les dues darreres nòmines.

—16 Suspensions

16.1 El personal investigador contractat està subjecte al que estableix la legislació laboral vigent.

16.2 Les suspensions del contracte per maternitat, adopció o acolliment, preadoptiu o permanent, de menors de sis anys es poden recuperar si així ho sol·liciten les entitats beneficiàries dels ajuts. El període de recuperació de la suspensió no pot superar el termini de sis mesos comptadors des de la finalització de les estades.



III. Modalitat B (BP- B)

Ajuts per a la incorporació de personal investigador al sistema de ciència i tecnologia català

—1 Objecte

Atorgar 45 ajuts a les universitats, els centres de recerca i les fundacions hospitalàries situats a Catalunya, en règim de concurrència competitiva, per a la contractació de personal investigador doctor a les universitats, els centres de recerca i les fundacions hospitalàries que fomentin la incorporació de personal investigador postdoctoral al sistema de ciència i tecnologia català.

—2 Entitats beneficiàries

2.1 Poden beneficiar-se d'aquesta modalitat les universitats, els centres de recerca i les fundacions hospitalàries situats a Catalunya.

Queden exclosos d'aquesta convocatòria els centres tecnològics, els centres de suport a l'activitat tecnològica i els centres de difusió tecnològica.

Les entitats han de contractar, d'acord amb la normativa vigent, els candidats o les candidates que compleixin els requisits següents:

a) Haver obtingut el títol de doctorat entre l'1 de gener de 2006 i el 31 de desembre de 2010 (s'entén com a data d'obtenció del doctorat la data de lectura i aprovació de la tesi), o bé entre l'1 de gener de 2004 i el 31 de desembre de 2010 si es justifica, durant aquest període, qualsevol d'aquests supòsits:

Que s'ha gaudit d'un període de maternitat o paternitat,

Que s'ha tingut a càrrec menors de sis anys, persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, o persones més grans de seixanta-cinc anys que depenguin de la persona beneficiària i requereixin una dedicació especial,

Que s'ha patit una malaltia greu o accident amb una baixa mèdica igual o superior als 6 mesos.

b) Haver fet o estar fent una estada postdoctoral en un país diferent al de l'obtenció del títol de doctorat i fora de l'Estat espanyol per un període mínim de dos anys. Aquesta estada postdoctoral s'ha d'haver completat en el moment d'incorporar-se a l'entitat.

c) No haver treballat més de 12 mesos seguits al centre receptor en el moment de presentar la sol·licitud.

—3 Període i durada

3.1 L'ajut va destinat a subvencionar la despesa contractual generada durant un període de 24 mesos. Les entitats beneficiàries dels ajuts han de formalitzar el contracte corresponent dins del període comprès entre la data de publicació de la resolució de concessió al tauler d'anuncis de l'AGAUR i el 31 de desembre de 2012.

3.2 La despesa contractual subvencionada finalitzarà com a màxim el 31 de desembre de 2014, excepte en els casos previstos en aquesta convocatòria.

—4 Quantia

4.1 L'ajut només pot anar destinat al finançament dels contractes per al personal investigador.

4.2 L'ajut de l'AGAUR finança el 100% del cost total dels contractes. Cadascun dels contractes és de 37.904,84 euros durant el primer any i 39.231,51 euros durant el segon any. Aquesta quantitat inclou la retribució mínima que ha de percebre el personal investigador, que és de 28.912,92 euros bruts anuals durant el primer any i de 29.924,87 euros bruts anuals durant el segon any, i la quota patronal de la Seguretat Social. Les entitats, si ho creuen oportú, poden incrementar el sou del personal investigador contractat amb fons propis i fer-se càrrec, a més, de la quota patronal de la Seguretat Social corresponent.

—5 Drets i obligacions

5.1 El personal investigador contractat ha de complir les obligacions següents:

- a) Incorporar-se a l'entitat en el període previst i dur a terme les activitats descrites en el seu pla de treball.
- b) Seguir el règim intern de les entitats on portin a terme les seves activitats i guardar confidencialitat de l'activitat duta a terme, d'acord amb les instruccions i directrius emeses per l'entitat d'acollida.
- c) Tenir dedicació exclusiva per al projecte que figura a la sol·licitud. Addicionalment, pot dedicar-se, temporalment, a altres projectes de recerca o d'innovació tecnològica que siguin d'interès per al desenvolupament del seu projecte o la seva formació, amb l'autorització prèvia de l'AGAUR.
- d) Fer constar, en qualsevol publicitat referida a l'activitat subvencionada l'expressió: "Amb el suport de la Secretaria per a Universitats i Recerca del Departament d'Economia i Coneixement de la Generalitat de Catalunya i de la Unió Europea".
- e) Facilitar tota la informació que se li sol·liciti i sotmetre's a les actuacions d'inspecció, comprovació i control que puguin requerir l'AGAUR o altres òrgans competents, d'acord amb la normativa vigent.
- f) Seguir els principis ètics fonamentals establerts al 7è Programa marc d'R+D de la Unió Europea.
- g) Seguir els principis de la Carta europea del personal investigador de la Comissió Europea.
- h) Participar amb aprofitament a les jornades que organitzen les universitats del sistema universitari català i la Direcció General de Recerca, dedicades al desenvolupament professional del personal investigador en la gestió de l'R+D.

5.2 Les entitats beneficiàries dels ajuts han de complir les obligacions següents:

- a) Estendre el contracte laboral a jornada completa, d'acord amb la normativa laboral i fiscal vigent corresponent a la persona candidata, per un període mínim de dos anys.
- b) Incorporar el personal investigador contractat en règim de dedicació exclusiva al projecte que figura a la sol·licitud. Addicionalment, el pot incorporar temporalment a altres projectes de recerca o d'innovació tecnològica que siguin d'interès per al desenvolupament del seu projecte o la seva formació.
- c) Certificar a l'AGAUR la incorporació del personal investigador contractat en el termini d'un mes a partir de l'endemà que s'hagi fet efectiva aquesta incorporació.
- d) Proporcionar al personal investigador contractat el suport que calgui i facilitar l'accés a la informació que es considera necessària per dur a terme la recerca i als mitjans o equips que siguin necessaris per al desenvolupament normal de l'activitat, així com garantir-li els drets i les prestacions que té el personal del centre de categoria igual o similar.
- e) Seguir els principis ètics fonamentals establerts al 7è Programa marc d'R+D de la Unió Europea.
- f) Seguir el codi de conducta per a la contractació del personal investigador de la Comissió Europea.
- g) Facilitar tota la informació que se li sol·liciti i sotmetre's a les actuacions d'inspecció, comprovació i control que puguin requerir l'AGAUR o altres òrgans competents, d'acord amb la normativa vigent
- h) Conservar els justificants originals i l'altra documentació relacionada amb l'ajut durant un període mínim de cinc anys.
- i) Posar a disposició de la indústria comunitària, de manera no discriminatòria, els resultats del projecte objecte d'aquesta convocatòria.

—6 Sol·licituds i documentació

6.1 La sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat, l'ha de formalitzar l'investigador o la investigadora responsable del grup de recerca receptor que tutelarà l'activitat de recerca de la persona candidata, amb el vistiplau del vicerector o de la vicerectora de Recerca o càrrec equivalent en el cas de les universitats o del director o de la directora del centre, en el cas de les institucions no universitàries, seguint les instruccions que es detallen al mateix model normalitzat en format paper i suport electrònic.

L'imprès normalitzat de sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR (passeig Lluís Companys, 23, 08010 Barcelona) i també a la seva pàgina web (<http://www.gencat.cat/agaur>) i a la del SUR (<http://www.gencat.cat/economia/ur>).

Davant de qualsevol incidència o diferència entre els impresos presentats en format paper i els presentats en suport electrònic, sempre preval la sol·licitud presentada al registre de l'AGAUR en format paper. És obligatori presentar els impresos en paper dins el termini per optar per la convocatòria.

6.2 La persona sol·licitant únicament pot constar com a sol·licitant o com a candidata en una sol·licitud d'aquesta convocatòria, independentment de la modalitat.

6.3 Només es valoraran les sol·licituds que s'hagin presentat segons el model normalitzat determinat a la convocatòria.

6.4 Si escau, qualsevol necessitat d'esmena de les dades bàsiques de la sol·licitud es notificarà a la persona interessada mitjançant la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència del director executiu o de la directora executiva amb la relació de les dades que cal esmenar. La diligència n'indicarà els motius i hi farà constar que, en el cas que no s'esmeni la sol·licitud en el termini de deu dies comptadors des de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entén que les persones sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Per tal de fer-ne més difusió, i a efectes informatius, es pot consultar el contingut d'aquesta diligència a la pàgina web de l'AGAUR.

6.5 Únicament s'entenen com a dades bàsiques de la sol·licitud les dades contingudes a la primera part del formulari normalitzat de la convocatòria: les dades de la persona responsable de la sol·licitud, les dades personals i acadèmiques de la persona candidata, les dades de l'entitat sol·licitant, les dades del projecte de recerca que es proposa efectuar, el resum breu del projecte i la declaració responsable.

Les dades de la segona part del formulari normalitzat relatives al currículum de la persona candidata, a l'historial científic del grup d'acollida i al projecte de recerca que es vol desenvolupar les pot modificar o ampliar la persona sol·licitant fins a la data límit de presentació de les esmenes a les dades bàsiques de la sol·licitud, d'acord amb el que preveu l'apartat anterior. Transcorregut aquest termini, les sol·licituds s'avaluaran amb la informació que hi consti.

—7 Termini de presentació de sol·licituds

El termini per presentar les sol·licituds és de 30 dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al DOGC.

—8 Avaluació i selecció

8.1 D'acord amb els mecanismes establerts en el Reglament d'avaluació de l'AGAUR, les sol·licituds les avaluaran òrgans externs i experts de la comunitat científica, amb els criteris i les puntuacions següents (valoració d'1 a 100):

- a) Currículum de l'investigador o la investigadora postdoctoral segons els mèrits científics i les habilitats i els coneixements per al desenvolupament del projecte de recerca atenent, especialment, a les estades postdoctorals dutes a terme en un país diferent al de l'obtenció del títol de doctorat (50/100).
- b) Historial científic de l'investigador o de la investigadora, grup de recerca o departament d'acollida i idoneïtat d'aquesta entitat en relació amb el projecte de recerca i currículum de l'investigador o de la investigadora postdoctoral (20/100).
- c) Qualitat i viabilitat del projecte de recerca que es pretén efectuar en relació amb els objectius, la metodologia, el pla de treball i la idoneïtat de la bibliografia (30/100).

8.2 En una primera etapa, una comissió de persones externes i expertes en cadascuna de les àrees de coneixement durà a terme una avaluació individual de cada expedient, que generarà una qualificació científicotècnica expressada en una escala de l'1 al 7. A continuació, es procedirà a fer una avaluació conjunta mitjançant la creació de comissions avaluadores per a cada àmbit de coneixement de les sol·licituds més ben avaluades. Aquestes comissions, formades per persones expertes internacionals, s'encarregaran de validar i ponderar les puntuacions científiques obtingudes.

8.3 La selecció de candidatures la durà a terme una comissió de selecció que tindrà en compte les bases generals de l'AGAUR vigents, el Reglament d'avaluació de l'AGAUR, les avaluacions científicotècniques, la disponibilitat pressupostària i la distribució equilibrada per àmbits.

8.4 Per fomentar la incorporació de personal investigador al sistema de ciència i tecnologia català, es reservaran 35 ajuts a les persones candidates que en el moment de presentar la sol·licitud no hagin estat residint o treballant a Catalunya més de 12 mesos seguits després de la finalització de la seva estada postdoctoral.

8.5 La Comissió de Selecció la designarà i nomenarà el president o la presidenta de la CEAR i el director general o la directora general de Recerca. Estarà presidida per ell o ella o per la persona en qui delegui; estarà formada per un màxim de quatre vocals i un secretari o secretària, que serà el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot. L'AGAUR vetllarà per la paritat de gènere de la Comissió de Selecció.

8.6 La Comissió de Selecció pot proposar una llista de reserva degudament prioritzada i integrada per sol·licituds que no hagin estat atorgades.

—9 Termini de resolució

El termini legal màxim de resolució és de sis mesos, comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al DOGC. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, l'ajut sol·licitat s'entén desestimat per silenci administratiu.

—10 Acceptació de l'ajut

10.1 L'acceptació de l'ajut es formalitzarà mitjançant un document normalitzat signat per la persona investigadora candidata que s'ha de contractar i per l'investigador o la investigadora responsable del grup de recerca receptor que tutelarà l'activitat de recerca de la persona candidata, amb el vistiplau del vicerector o de la vicerectora de Recerca o càrrec equivalent, en el cas de les universitats, o del director o de la directora del centre, en el cas de les institucions no universitàries, en el qual es comprometin a complir totes les condicions fixades a les bases reguladores d'aquesta convocatòria i d'acord amb les bases generals de l'AGAUR. El document d'acceptació s'ha de presentar en el termini de trenta dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la resolució d'atorgament al tauler d'anuncis de l'AGAUR.

10.2 Juntament amb el document d'acceptació cal presentar la documentació següent relativa al personal investigador que s'ha de contractar:

- a) Còpia del DNI, NIF, passaport o NIE.
- b) Còpia del títol de doctorat o del resguard de la sol·licitud d'expedició del títol de doctorat.
- c) Si escau, declaració responsable d'haver gaudit de la baixa maternal, del permís de paternitat, de la dedicació a fills menors de sis anys, persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, o persones més grans de seixanta-cinc anys que depenguin de la persona beneficiària i requereixin una dedicació especial o d'haver patit una malaltia greu o accident. A aquesta declaració s'hi haurà d'adjuntar la documentació preceptiva.
- d) Acreditació original per part del personal investigador responsable que ha tutelat o està tutelant l'estada o les estades postdoctorals en una país diferents al de l'obtenció del títol de doctorat de l'activitat desenvolupada i de les dates en què s'ha dut a terme.

10.3 Les entitats, juntament amb el document d'acceptació, han de presentar la còpia de l'escriptura de constitució de l'entitat i la còpia del document d'identificació del o de la representant legal de l'entitat i document acreditatiu dels poders. Tanmateix, les universitats i els centres CERCA no caldrà que aportin aquesta documentació.

En el cas que algun d'aquests documents ja s'hagi presentat en convocatòries anteriors, no caldrà presentar-los en aquesta convocatòria, sempre que l'entitat sol·licitant presenti una declaració en la qual s'especifiquin aquests documents, la data en què es van presentar i hi faci constar que encara són vigents.

10.4 D'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres, en el moment de l'acceptació i per tal de procedir al pagament de l'ajut, l'AGAUR comprovarà d'ofici si les entitats beneficiàries estan al corrent de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social. En cas que no sigui possible aquesta comprovació, l'AGAUR requerirà a les entitats beneficiàries que aportin les certificacions positives acreditatives d'estar-ne al corrent.

10.5 La condició de beneficiari/ària s'obté en el moment de l'acceptació de l'ajut. S'entén que renunciem tàcitament a l'ajut les entitats que no hagin presentat el document d'acceptació i la resta de documentació requerida en el termini i les condicions descrites als apartats anteriors.

10.6 Excepte en els casos previstos en aquesta convocatòria, el fet de no haver signat el contracte corresponent dins del període comprès entre la data de publicació de la resolució de concessió al tauler d'anuncis de l'AGAUR i el 31 de desembre de 2012, s'entendrà com una renúncia tàcita a l'ajut concedit.

—11 Renúncies i substitucions de l'ajut

En el cas que es produeixi alguna renúncia, total o parcial, s'ha de comunicar al director executiu o a la directora executiva de l'AGAUR mitjançant un escrit motivat per part de l'investigador o la investigadora responsable del grup de recerca receptor, amb el vistiplau del vicerector o de la vicerectora de Recerca, o òrgan equivalent, en el cas de les universitats, o del o de la representant legal, en el cas de les entitats no universitàries, en el termini màxim d'un mes, a partir de l'endemà del dia en què s'hagi produït.

En el cas que es produeixi la renúncia total, ja sigui tàcita o expressa, l'òrgan de resolució de la convocatòria pot adjudicar l'ajut a les entitats sol·licitants de la llista de reserva fins a la data límit d'incorporació al centre prevista en aquesta convocatòria. La resolució especificarà les condicions de la substitució.

Les renúncies i substitucions es notificaran individualment a la persona interessada, d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

—12 Canvis i incidències

12.1 Quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin i estiguin motivades degudament, el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR pot autoritzar, a petició de l'entitat beneficiària de l'ajut, alguna variació en el pla de treball i/o el projecte proposat i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria.

12.2 En cap cas s'autoritzaran canvis en relació amb l'entitat beneficiària de l'ajut ni en relació amb la persona candidata.

—13 Pagament

El pagament de l'ajut s'efectuarà mitjançant una transferència bancària al compte corrent indicat amb aquesta finalitat per l'entitat beneficiària i de la manera següent:

El pagament del 40% de la totalitat de l'ajut es tramitarà en el moment en què l'entitat receptora accepti l'ajut i certifiqui la incorporació del personal investigador contractat, en el termini d'un mes a partir de l'endemà que s'hagi fet efectiva, mitjançant un escrit de l'investigador o de la investigadora responsable del grup de recerca receptor, adreçat a l'AGAUR, i adjunti una còpia del contracte, on ha de fer constar: La data d'incorporació efectiva del doctor o de la doctora al seu lloc de treball.

El cost de contractació, tot indicant-hi la retribució anual bruta, la durada del contracte i el lloc de prestació de serveis del doctor o de la doctora.

El pagament del 50% de la totalitat de l'ajut es tramitarà en el moment en què el personal investigador contractat presenti a l'AGAUR la memòria científicotècnica de seguiment, amb el vistiplau de l'investigador o de la investigadora responsable del grup de recerca receptor.

El pagament del 10% restant de la totalitat de l'ajut es tramitarà quan l'entitat receptora presenti a l'AGAUR la documentació de justificació especificada en aquestes bases.

—14 Incompatibilitats

14.1 Les entitats sol·licitants estan obligades a comunicar els altres ajuts i/o subvencions concedits per al mateix projecte tant en presentar la sol·licitud com en qualsevol moment en què es produeixi aquesta situació.

14.2 Als contractes s'apliquen aquelles incompatibilitats que consideri el contracte laboral que subscriuin les institucions o entitats contractants, d'acord amb la legislació vigent.

—15 Termini i forma de justificació

15.1 Les entitats beneficiàries dels ajuts han de justificar l'ajut en el termini d'un mes des de la data d'acabament del contracte objecte de l'ajut, independentment de la causa que el motivi, mitjançant els models normalitzats.

15.2 La documentació que cal adjuntar és la següent:

a) Una memòria científicotècnica detallada d'assoliment dels objectius proposats a la sol·licitud, signada per la persona candidata contractada amb el vistiplau de l'investigador o de la investigadora responsable del grup de recerca receptor, i ha d'incloure una relació dels resultats obtinguts (articles publicats o acceptats, participació en congressos, patents, etc.). Aquesta memòria ha de seguir el model normalitzat. Aquesta memòria s'ha de presentar, també, en suport electrònic.

b) Un certificat de l'investigador o de la investigadora responsable del grup de recerca receptor, amb el vistiplau del vicerector o de la vicerectora de Recerca, o càrrec equivalent, en el cas de les universitats, o del o de la representant legal, en el cas dels centres de recerca i fundacions hospitalàries, que acrediti el treball o projecte de recerca desenvolupat i les dates en què s'ha dut a terme.

c) Una certificació del cost de contractació de la persona candidata durant el període de l'ajut, expedida pel o per la gerent de la universitat o pel director o per la directora del centre de recerca o de la fundació hospitalària a la qual s'ha d'adjuntar la còpia de les dues darreres nòmines.

—16 Suspensions

16.1 El personal investigador contractat està subjecte al que estableix la legislació laboral vigent.

16.2 Les suspensions del contracte per maternitat, adopció o acolliment, preadoptiu o permanent, de menors de sis anys es poden recuperar si així ho sol·liciten les entitats beneficiàries dels ajuts. El període de recuperació de la suspensió no pot superar el termini de sis mesos comptadors des de la finalització de les estades.

—17 Seguiment

Per valorar el compliment dels objectius previstos a la sol·licitud, el personal investigador contractat ha de presentar un mes abans de l'acabament del primer any de contracte, una memòria científicotècnica segons el model normalitzat, amb el vistiplau de l'investigador o de la investigadora responsable del grup de recerca receptor.

—18 Docència

18.1 Si escau, és potestat de l'entitat que acull el personal investigador contractat i, a petició d'aquest, establir un programa de col·laboració en tasques docents, amb finalitat formativa, fins a un màxim de 80 hores anuals, fet que ha de constar en els contractes laborals.

18.2 La col·laboració en tasques docents, a l'efecte del currículum, l'ha de certificar l'entitat beneficiària.



IV. Disposicions comunes

—1 Unitat competent per a la gestió

Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR).

—2 Òrgan competent per a la resolució

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la CEAR i/o el seu president o la seva presidenta, segons l'acord del Consell de Direcció de data 5 de desembre de 2002.

—3 Procediment de concessió

La concessió dels ajuts es tramitarà en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb els criteris de valoració que determina aquesta convocatòria. Per a l'avaluació es tindrà en compte exclusivament la documentació aportada a la sol·licitud i, per tant, es prescindirà del tràmit d'audiència, de conformitat amb l'article 24.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

—4 Dades de caràcter personal

Les dades facilitades per les persones sol·licitants passaran a formar part d'un fitxer propietat de l'AGAUR amb l'objectiu de gestionar i resoldre la concessió de l'ajut, de conformitat amb el que s'exposa en aquesta convocatòria. Aquesta gestió, en ocasions, pot comportar la cessió de determinades dades facilitades a terceres entitats de l'àmbit públic o privat, perquè la intervenció de les quals en el decurs del procés de gestió de l'ajut pot resultar necessària perquè es resolgui de manera correcta, o perquè està prevista en alguna norma amb rang de llei. També es poden arribar a facilitar dades a altres òrgans de l'Administració amb competència en matèria de gestió d'ajuts.

Les persones sol·licitants poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació o oposició al tractament de les seves dades dirigint-se per escrit al registre de l'AGAUR, al Passeig Lluís Companys, 23, 1a planta, 08010 Barcelona i per correu electrònic a l'adreça lopd@agaur.gencat.cat. Cal que adjuntin una fotocòpia del DNI o que signin el correu electrònic amb una signatura electrònica reconeguda.

—5 Presentació de documentació

5.1 La presentació de la sol·licitud comporta la plena acceptació d'aquestes bases.

5.2 La presentació de la sol·licitud comporta l'autorització a l'AGAUR per obtenir i contrastar les dades facilitades amb els organismes públics, universitats, centres de recerca o centres d'estudis d'ensenyament superiors que correspongui en cada cas, amb l'objectiu de resoldre satisfactòriament la convocatòria.

5.3 Tota la documentació i informació requerida en les diferents fases de la tramitació del procediment s'haurà de presentar al registre de l'AGAUR (passeig Lluís Companys, 23, 08010 Barcelona), o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

5.4 Els models normalitzats i tota la informació relacionada amb aquesta convocatòria, es pot trobar a la pàgina web de l'AGAUR (<http://www.gencat.cat/agaur>) i a la de la SUR (<http://www.gencat.cat/economia/ur>).

—6 Notificació de la resolució

Publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per tal de fer-ne més difusió i, a efectes informatius, es podrà consultar el resultat de la resolució a la pàgina web de l'AGAUR i de la SUR.



La resolució expressa de concessió o denegació dels ajuts exhaureix la via administrativa. Les persones interessades poden interposar en el termini d'un mes, comptat a partir de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, un recurs potestatiu de reposició davant del president o de la presidenta de la CEAR, d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

—7 Publicitat i divulgació

7.1 Durant tot el període de vigència del projecte, les persones i les entitats beneficiàries han de prendre les mesures adequades per mantenir una comunicació fluida amb el públic i els mitjans de comunicació en relació amb el projecte i per destacar el suport econòmic de la Generalitat de Catalunya i de la Unió Europea.

7.2 La concessió de l'ajut comporta l'obligació de les persones i les entitats beneficiàries de fer constar en qualsevol publicitat referida a l'activitat subvencionada l'expressió: "Amb el suport de la Secretaria per a Universitats i Recerca del Departament d'Economia i Coneixement, de la Generalitat de Catalunya i del programa Cofund de les Accions Marie Curie del 7è Programa marc d'R+D de la Unió Europea".

—8 Difusió dels projectes duts a terme

8.1 El fet de participar en aquesta convocatòria implica que les persones i les entitats beneficiàries dels ajuts consenten tàcitament que la memòria justificativa del projecte presentada en el format establert en aquesta convocatòria s'introdueixi al dipòsit digital RECERCAT del Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya (CBUC), d'acord amb els termes especificats a la llicència Creative Commons de reconeixement no comercial sense obra derivada.

Aquesta llicència estableix que es permet copiar, distribuir i comunicar públicament l'obra sempre que se'n citi l'autoria original i la institució que l'empara i no se'n faci cap ús amb finalitats comercials ni obra derivada. Per obra derivada s'entén aquell document que ha estat editat, traduït, combinat amb materials de tercers, canviat de format o modificat de qualsevol altra manera.

8.2 En cas que l'entitat o la persona beneficiària de l'ajut ho sol·liciti, l'AGAUR pot retardar la publicació de la memòria científica fins a dos anys comptadors des de la data prevista a la convocatòria per a la justificació de l'ajut.

— 9 Comprovació i control

9.1 L'AGAUR és l'encarregada d'efectuar la comprovació del compliment de les bases reguladores aprovades per aquesta Resolució i de la resta de normativa que li és d'aplicació. L'AGAUR pot revisar les subvencions ja concedides, en especial la possibilitat de modificar la resolució de concessió en el cas d'alteració de les condicions o de l'obtenció concurrent d'altres ajuts.

9.2 Les entitats i les persones beneficiàries hauran de facilitar tota la informació que la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes o d'altres òrgans competents requereixin, d'acord amb la normativa de la Generalitat en matèria de subvencions

—10 Revocació

10.1 Qualsevol modificació de les condicions inicials de concessió de l'ajut l'ha d'autoritzar prèviament l'òrgan corresponent.

10.2 L'incompliment total o parcial dels requisits i obligacions establerts en aquesta convocatòria i a la resta de normativa aplicable dóna lloc a l'obertura d'un expedient per incompliment, la resolució del qual pot causar la revocació total o parcial de l'ajut i l'obligació de retornar la quantitat corresponent.

—10 Normativa aplicable

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regeix per les bases generals de l'AGAUR vigents i per la resta de normativa aplicable.

V. Import brut de les beques i ajut en concepte de despeses de desplaçament

País	Ajut en concepte de viatge	Import 1a anualitat	Import 2a anualitat
Àfrica del Sud	1.075,00	34.446,00	35.652,00
Alemanya	591,00	34.446,00	35.652,00
Argentina	1.155,00	29.285,65	30.311,00
Austràlia	1.370,00	34.446,00	35.652,00
Àustria	430,00	34.446,00	35.652,00
Bèlgica	430,00	34.446,00	35.652,00
Brasil	1.047,00	29.285,65	30.311,00
Canadà	1.155,00	34.446,00	35.652,00
Colòmbia	1.047,00	25.841,05	26.745,00
Corea del Sud	1.237,00	34.446,00	35.652,00
Dinamarca	591,00	34.446,00	35.652,00
Estats Units d'Amèrica	1.155,00	34.446,00	35.652,00
Finlàndia	645,00	34.446,00	35.652,00
França	430,00	34.446,00	35.652,00
Grècia	591,00	34.446,00	35.652,00
Hondures	1.047,00	25.841,05	26.745,00
Hong Kong	1.289,00	31.014,50	32.100,00
Índia	1.370,00	25.841,05	26.745,00
Irlanda	430,00	34.446,00	35.652,00
Islàndia	645,00	34.446,00	35.652,00
Israel	833,00	31.014,50	32.100,00
Itàlia	430,00	34.446,00	35.652,00
Japó	1.585,00	34.446,00	35.652,00
Luxemburg	430,00	34.446,00	35.652,00
Mèxic	1.155,00	29.285,65	30.311,00
Noruega	645,00	34.446,00	35.652,00
Nova Zelanda	1.370,00	34.446,00	35.652,00
Països Baixos	430,00	34.446,00	35.652,00
Polònia	752,00	29.285,65	30.311,00
Portugal	310,00	34.446,00	35.652,00
Regne Unit	430,00	34.446,00	35.652,00
República Eslovaca	752,00	34.446,00	35.652,00
República Txeca	752,00	34.446,00	35.652,00
Rússia	913,00	29.285,65	30.311,00
Singapur	1.341,00	31.014,50	32.100,00
Suècia	645,00	34.446,00	35.652,00
Suïssa	430,00	34.446,00	35.652,00



Taiwan	1.341,00	34.446,00	35.652,00
Veneçuela	1.047,00	29.285,65	30.311,00
Xile	1.155,00	29.285,65	30.311,00
Xina	1.289,00	25.841,05	26.745,00
Xipre	1.006,00	31.014,50	32.100,00

ESBORRANY

