

INSTRUCCIONS VOT ANTICIPAT

(ART. 46 del Reglament Electoral de la UPC)

1. Els votants que preveuen la impossibilitat d'emetre el vot en la data en què es fa la votació o les votacions, poden emetre'l d'acord amb el que estableix aquest article.
2. L'elector o electora pot fer la sol·licitud del vot anticipat al secretari o secretària general o al secretari o secretària de la unitat acadèmica, en funció del procés electoral, des del dia fixat al calendari electoral fins a dos dies abans de la jornada electoral. El secretari o secretària li facilita el sobre i la papereta de vot oficials i li proporciona les instruccions per emetre el vot anticipat.
3. L'elector o electora adreça al secretari o secretària un sobre tancat al dors del qual figuren el seu nom i cognoms, la signatura, el número de document oficial d'identitat o d'un document identificatiu equivalent, així com el sector o classificació electoral i la circumscripció que li corresponguin. Aquest sobre tancat ha de contenir una fotocòpia del document identificatiu i el sobre tancat sense identificació amb la papereta oficial de vot a l'interior.
4. El sobre que conté el document identificatiu i el vot es lliura personalment, en presència del secretari o secretària corresponent o de la persona que el secretari o secretària hagi designat a aquest efecte, en un termini que finalitza el dia hàbil anterior al de les eleccions.
5. Si un elector o electora no pot lliurar aquest sobre de manera presencial, ha de comunicar aquesta circumstància al secretari o secretària, que ha d'habilitar els mitjans per fer-li arribar el sobre i la papereta oficial corresponent, de manera que l'elector o electora pugui lliurar en el termini establert els sobres de la votació. Els vots que no arriben dins aquest termini no es tenen en compte.

Secretaria General, octubre 2017