

Us informem que la Comissió Permanent de l'EPSEVG en la seva reunió del 28 de juny ha aprovat la Normativa Acadèmica dels estudis de Grau i Màster de l'EPSEVG, curs 2018-19, que podeu trobar al web del centre en aquesta pàgina:

<https://www.epsevg.upc.edu/ca/curs-actual/normatives>

Us comentem **els aspectes més rellevants de les novetats** que incorpora i que heu de tenir en compte, especialment en relació a les guies docents de les assignatures i el funcionament de la docència.

Avaluació:

- Definició de la distribució d'hores per cada crèdit ECTS de les assignatures
- Definició de la qualificació de NP d'acord amb la normativa UPC
- Les assignatures han de preveure una prova final de caràcter global
- Es concreten alguns terminis per publicació de resultats i revisions.
- L'avaluació curricular la realitzarà la Comissió de Coordinació Docent per totes les titulacions i fases.

Organització docent:

- S'ha definit l'idioma d'impartició de la docència en el MUESAI
- S'ha definit el protocol de seguretat per accés dels estudiants als laboratoris i el seu equipament.
- S'ha definit un protocol d'atenció als estudiants amb necessitats educatives específiques.

Capítol 4. Avaluació:

4.1.1. S'ha definit la distribució d'hores per cada crèdit ECTS de les assignatures:

El total d'ECTS de cada assignatura determina el total d'hores dedicades per l'estudiantat de forma presencial i no presencial a aquesta assignatura. Un crèdit ECTS equival a un mínim de 25 hores i un màxim de 30 hores de dedicació, que es distribueixen en: 10 hores per a les activitats docents presencials (classes teòriques, pràctiques i proves d'avaluació) i entre 15 i 20 hores per a l'estudi i el treball no presencial.

4.1.2. Paràgraf 5è. S'ha definit la qualificació de NP d'acord amb la normativa UPC:

La qualificació de no presentat, que significa que l'estudiant o estudianta no ha estat avaluat o avaluada, s'atorga quan no ha participat en cap dels actes d'avaluació previstos per a l'assignatura, excepte en el cas que la guia docent de l'assignatura publicada especifiqui alguna cosa diferent.

4.1.2 Paràgraf 7è: S'ha definit que el pla docent de les assignatures ha de preveure una prova final de caràcter global (que es faria dins el període d'avaluació final):

El pla docent d'una assignatura ha de preveure una prova final de caràcter global que substitueixi l'avaluació de les proves realitzades durant l'avaluació continuada. Queden fora d'aquesta prova final les avaluacions corresponents a projectes o a treballs pràctics.

Aquesta prova final s'estableix com el procediment que ha de permetre als estudiants amb resultats poc satisfactoris, obtinguts prèviament, tenir l'opció de millorar-los mitjançant aquesta prova, d'acord amb el paràgraf 8è (que no ha canviat respecte l'any anterior, i que reproduïx el que estableix la normativa acadèmica de la UPC):

El sistema d'avaluació de les assignatures ha de preveure procediments que permetin reconduir resultats poc satisfactoris obtinguts durant el curs. En aquest sentit, la qualificació en una part o en el conjunt de l'examen o prova final ha de substituir, sempre que sigui superior i que hi hagi coincidència en els aspectes avaluats, els resultats obtinguts en actes d'avaluació realitzats al llarg del curs.

Tampoc no ha canviat el paràgraf 9è, que estableix les condicions sobre els diferents actes avaluatius, així com la possible condició necessària, per superar l'assignatura, de realització de projectes o treballs pràctics, que s'ha de especificar a la guia docent, si es vol aplicar:

En el mètode de qualificació d'una assignatura no es poden establir condicions de nota mínima a cap acte d'avaluació per tenir en compte els resultats de la resta. No obstant això, si entre les activitats programades hi ha projectes o treballs pràctics, bé siguin de laboratori o de camp, la guia docent de l'assignatura pot preveure que sigui una condició necessària per superar l'assignatura realitzar-los i presentar els informes que hi estiguin associats.

Aquesta prova final, sobre la qual no es poden establir condicions de nota mínima (d'acord amb l'anterior paràgraf 9è) és al marge de les proves de reavaluació, per les quals si que es poden establir condicions addicionals que el centre ha fixat per presentar-se, d'acord amb l'article 3.1.3 de la normativa UPC:

No poden concórrer a la reavaluació d'una assignatura els estudiants que ja l'han superada ni els que han obtingut la qualificació de no presentat. Els centres poden establir altres condicions genèriques per accedir a la reavaluació, així com les condicions de la qualificació màxima que s'hi pot obtenir. També s'hi poden afegir requisits específics derivats de les característiques de determinades assignatures. En qualsevol cas, la guia docent ho ha de concretar. Un cop ha finalitzat el període de reavaluació i de revisió, se'n fa el tancament i se signen les actes d'avaluació.

4.1.3 Es mantenen les condicions de les proves de reavaluació: Nota mínima 3.0 en la qualificació final de l'assignatura per presentar-se, i nota final màxima de 5.0 en l'assignatura després de la reavaluació

4.1.4 (paràgraf 5è) i 4.1.5 Es concreten alguns terminis:

El professor publicarà amb les qualificacions el dia i l'hora de la revisió, que serà al menys 24 hores posterior a la publicació de qualificacions, i anterior al tancament d'actes fixat al calendari acadèmic.

..

Cada vegada que es realitzi una prova d'avaluació, es comunicarà el resultat a l'estudiantat.

Des del darrer lliurament de cada pràctica avaluable fins a la publicació de la nota de la mateixa no podran passar més de 10 dies lectius. En cas de no haver-hi lliurament, l'inici del termini serà el dia de realització de la mateixa.

Des de la realització d'una prova fins la publicació de les qualificacions, no podran passar més de 10 dies lectius. En el cas de l'última prova, s'hauran de respectar els terminis fixats cada any per la Comissió de Coordinació Docent per garantir el correcte funcionament de l'avaluació curricular (sense canvis).

Des de la publicació de la nota d'avaluació final fins la realització de la prova de reavaluació de l'assignatura ha d'haver-hi un temps mínim de 7 dies naturals.

...

L'estudiantat té dret a la revisió dels diferents resultats dels actes d'avaluació. La revisió es farà en la mateixa franja horària (matí o tarda) de les activitats acadèmiques realitzades durant el curs.

4.3.3 Sobre l'avaluació curricular, s'ha definit la seva realització mitjançant Comissió de Coordinació Docent per a totes les titulacions i fases, per fer més àgil i uniforme l'aplicació dels criteris d'avaluació curricular:

L'avaluació curricular, tant de la Fase Inicial com de la Fase Final, l'efectuarà la Comissió de Coordinació Docent CCD.

Capítol 11. Organització docent.

A l'apartat 11.1 s'ha afegit el MUESAEII a la definició de l'idioma d'impartició de la docència, de la forma que l'últim paràgraf queda de la forma següent

Als grups de primer i segon de l'àmbit industrial

Es recomana que l'idioma de docència sigui el castellà:

- Al grups del primer quadrimestre N10 i als seus subgrups i al N14 i als seus subgrups.

- Al grup del segon quadrimestre N25 i als seus subgrups i al D25 i als seus subgrups.

Als grups del màster MUESAEII

L'idioma de la docència serà en castellà.

La docència d'aquests grups i subgrups es podrà fer en català sempre que l'estudiantat pugui seguir la docència en aquest idioma.

S'ha afegit un tercer punt: **11.3 Protocol de seguretat d'accés als laboratoris i als seus equipaments**, on s'estableix a la segona part, els punts següents:

El protocol consistirà en una Sessió d'Acollida (pràctica zero) per a l'estudiantat que iniciï docència en les pràctiques de cada departament, després de la qual farà una prova bàsica i signaran un Document de Descàrrega. Aquest document serà el requisit per poder cursar les pràctiques docents del departament en qüestió durant tota la seva estada a l'EPSEVG.

Per l'estudiantat que vulgui accedir als laboratoris docents fora d'hores lectives, per als equips multidisciplinars, per als projectistes que hagin de realitzar el seu TFG o en general per a qualsevol accés sense supervisió de PDI als laboratoris, es requereix un Permís d'Accés específicament signat pel PDI Responsable.

En aquest document el responsable farà constar les màquines que poden o no poden utilitzar sense la seva presència. En el cas d'estudiants internacionals, European Project Semester i similars, se'ls ha de fer també la Sessió d'Acollida i fer signar el Document de Descàrrega.

Aquesta normativa entrarà en funcionament en cada departament tan bon punt aquest elabori i aprovi els documents específics de la Sessió d'Acollida. El protocol d'accés als laboratoris fora d'hores lectives entrarà en vigor en quan estigui aprovat per la Comissió de Coordinació Docent el document «Permís d'Accés».

S'ha afegit un quart punt: *11.4 Protocol per a la igualtat d'oportunitats de l'estudiantat amb necessitats educatives específiques*, on s'especifica els passos a seguir en aquets casos, d'acord amb l'oficina d'inclusió de la UPC, punt al que es fa referència en un nou redactat del darrer paràgraf de l'article 4.1.4:

Per garantir la igualtat d'oportunitats durant les proves d'avaluació de l'estudiantat amb discapacitat, trastorn, malaltia o accident, atenent a les seves necessitats educatives específiques, entre les quals hi pot haver la de disposar d'un 25% més de temps en les proves d'avaluació, s'haurà de seguir el següent punt d'aquesta normativa "11.4 Protocol per a la igualtat d'oportunitats de l'estudiantat amb necessitats educatives específiques".