



**UNIVERSITAT POLITÈCNICA
DE CATALUNYA
BARCELONATECH**

Convocatòria 2020 d'ajuts per a la renovació d'equipament docent obsolet de suport a l'activitat formativa de graus i màsters universitaris

Acord CG/2020/01/14, de 27 de febrer de 2020, del Consell de Govern, pel qual s'aprova la convocatòria 2020 d'ajuts per a la renovació d'equipament docent obsolet de suport a l'activitat formativa de graus i màsters universitaris

Gerent

- Document amb l'informe favorable de la Comissió d'Economia i Infraestructures de 04/02/2020

CONVOCATÒRIA 2020 D'AJUTS PER A LA RENOVACIÓ D'EQUIPAMENT DOCENT OBSOLET DE SUPORT A L'ACTIVITAT FORMATIVA DE GRAUS I MASTERS UNIVERSITARIS

1. Introducció

L'objectiu de la convocatòria és donar resposta a la necessitat de renovació dels equips de suport a l'activitat docent amb més de 10 anys d'antiguitat, enquadrats en aules, laboratoris i tallers docents, de graus i Màsters Universitaris impartits a la UPC.

2. Bases de la convocatòria

Poden participar en la convocatòria els centres docents i facultats responsables de les titulacions a les que de forma principal dona servei l'equip a renovar. Els centres docents seran a la vegada les unitats acadèmiques encarregades de sol·licitar i prioritzar les sol·licituds que li puguin arribar de cada un dels departaments implicats en les titulacions de les que en son responsables.

La convocatòria va dirigida a la renovació d'equipament obsolet. L'import de l'equipament a adquirir haurà de contemplar qualsevol despesa addicional que es requereixi per a la posada en funcionament.

No són objecte d'aquesta convocatòria peticions dirigides a:

- La inversió en adequació d'espais.
- La compra de mobiliari.
- La compra d'equips de projecció.
- La renovació de llocs de treball d'aules informàtiques.
- La renovació d'equipament dedicat prioritàriament a activitats de recerca.
- Qualsevol tipus d'equipament classificable com a no inventariable.
- Propostes de renovació sense plena adequació a aquest document.

3. Pressupost

El pressupost d'aquesta convocatòria és d'un mínim de 500.000€, finançada per la partida pressupostària 629.10 "Equipament docent inventariable". Addicionalment, si finalment hi ha un increment de la dotació del Pla d'Inversions de les Universitats Públiques de Catalunya (PIU), aquesta quantitat es podrà arribar a incrementar fins a un màxim de 1.000.000€.

Com a mínim un 75% del finançament atorgat haurà de dedicar-se a la renovació d'equipament docent d'activitats vinculades a graus universitaris.

Tot i que l'aportació de cofinançament per part de la unitat acadèmica no es considera indispensable per a rebre l'ajut, aquesta es tindrà en compte en la priorització de les propostes. Aquest cofinançament haurà de provenir de recursos propis de la unitat obtingut en l'assignació del capítol segon de la Universitat o via ingressos extraordinaris. Es descarta el cofinançament de recursos provinents de subvencions, projectes o convenis de transferència.

4. Presentació de sol·licituds

Cada unitat acadèmica pot presentar, si s'escau, més d'una proposta i fins a un màxim de tres. En aquest cas, la direcció de la unitat haurà de prioritzar per ordre de preferència l'equipament a renovar.

A cada proposta s'haurà de descriure de forma separada per equipament:

- Nom de l'equipament.
- Descripció de l'equipament.
- Preu estimat (amb IVA inclòs).
- Cofinançament proposat.
- Descripció de l'equipament a substituir per considerar-se obsolet, i número d'inventari de l'equip a substituir a donar de baixa, si escau.
- Estudiants potencials als que l'equipament donarà suport en relació amb el nombre d'estudiants del centre.
- Prioritat

Les sol·licituds s'hauran de presentar en format electrònic, utilitzant el formulari:

<https://www.upc.edu/economia/ca/renovacio-equipament-docent-obsolete>.

No s'admetran propostes presentades en paper, format pdf o altra forma de presentació que no sigui la introduïda en l'enllaç anterior.

La presentació de la proposta implica el compromís de realitzar la inversió per l'import màxim establert en el pressupost que s'adjunti, així com fer-ho dins dels terminis i procediments establerts en la convocatòria.

El període de presentació de propostes finalitzarà el 30 de març de 2020.

5. Resolució

La Comissió d'Avaluació encarregada de fer una proposta de priorització estarà formada per:

- La Vicerectora de Docència i Estudiantat,
- El Vicerector de Política Acadèmica,
- El Vicerector d'Avaluació i Qualitat,
- El Gerent,

amb l'assessorament del Director d'Àrea d'Economia.

La resolució de la convocatòria, que serà definitiva, es farà per part del Vicerectorat d'Avaluació i Qualitat, d'acord amb la priorització realitzada per part de la Comissió d'Avaluació creada per a aquesta finalitat.

Un cop resolta, es comunicarà el resultat a les unitats acadèmiques i se n'informarà al Consell de Govern.

6. Criteris de prioritizació i resolució

Entre els criteris de prioritizació es tindran en compte, de forma preferent però no exclusiva:

- L'antiguitat dels equips a renovar.
- El nombre potencial d'estudiants beneficiaris de l'adquisició en relació al nombre d'estudiants del centre.

Altres elements que es tindran en compte:

- La capacitat econòmica del centre per assumir l'adquisició amb fons propis.
- El cofinançament proposat per la unitat.

7. Calendari

Les inversions s'iniciaran dins del 2020 i com a màxim es podran formalitzar a 15 de desembre del 2020, seguint les instruccions d'aquesta convocatòria.

Data límit	Tasca	Qui
20 de març	Presentació de propostes	Unitats acadèmiques
17 d'abril	Resolució convocatòria i comunicació a les unitats del finançament concedit	Gerència
30 d'abril	Comptabilització a SAP compromís de despesa (D) (o document A si fos necessari s/normativa contractació adm.)	Unitats acadèmiques-UTG's
15 de maig	Preparació de plecs tècnics	Unitats acadèmiques-UTG's
15 de juny	Revisió de plecs tècnics	S. Contractació i Compres
31 de juliol	Publicació del concurs	S. Contractació i Compres
15 de desembre	Recepció dels equips, inventari i comptabilització de factures 2020	UTG's

8. Procediment per a l'execució de la inversió

La compra dels equips es podrà començar a executar a partir del moment en el que es comuniqui la resolució, ajustant-se en tot moment a la finalitat per la qual s'ha concedit la inversió, i aplicant la normativa de contractació administrativa i gestió econòmica de la Universitat.

En funció de la varietat i nombre d'equips finalment a adquirir, el Servei de Contractació i Compres comunicarà el procediment definitiu i calendari aproximat, per a la realització del concurs o concursos públics a realitzar per poder executar la inversió.

Tot el pressupost i import de les inversions ha d'estar des del primer moment comptabilitzat a la partida pressupostària específica de la convocatòria, i centre gestor de cada una de les unitats beneficiàries. Cada unitat hi farà el trasllat de crèdit de la seva part del cofinançament. El Servei

d'Economia hi farà els trasllat de crèdit dels ajuts de la convocatòria a cada unitat als centres gestors respectius.

Les unitats indicaran en la seva sol·licitud, si escau, la partida pressupostària (centre gestor, posició pressupostària, fons) on hi ha el pressupost per al cofinançament.

Les UTG's seran les encarregades d'iniciar els expedients de contractació (en el cas de Contractes Menors, els Informes Justificatius amb l'obtenció dels preceptius pressupostos d'oferta) i generar els documents de disponibilitat (D) a l'aplicació SAP. Si per l'import fos necessari iniciar procediment obert de contractació també caldrà que comptabilitzin els documents d'autorització (A) i alhora enviïn els plecs tècnics dels equipaments a adquirir a info.contractacio@upc.edu

En el cas que, després de comptabilitzar totes les factures de la inversió proposada quedés algun saldo pressupostari a algun centre gestor, el Servei d'Economia procedirà a la retirada dels mateixos.

La no realització en temps i forma d'algun d'aquests procediments, deixarà sense efectes la resolució de l'ajut.

Gerència, 28 de gener de 2020