



## Resum executiu de documents envers a recomanacions i criteris de docència i avaluació no presencial:

- 2020-04-14 Recomanacions proves avaluació no presencial COVID-19
- 2020-04-14 Criteris de seguretat TIC i protecció de dades personals sessions i avaluacions en remot



Requisits tècnics que apareixen en els documents com que es pot demanar als estudiants:

- **Un ordinador amb accés de Xarxa** que permeti connectar amb **Atenea i la Google Suite**. Capacitat per llegir documents PDF. Autonomia de 3h ininterrompudes. Xarxa capaç de suportar transmissió d'àudio i vídeo de hangouts meet.
- **Telèfon mòbil amb càmera amb l'aplicació Google Hangouts Meet instal·lada**. Amb autonomia de 3h. Accés de xarxa que permeti enviar àudio i vídeo de hangouts meet durant aquest temps.
- **Capacitat d'escanejar o fotografiar, amb qualitat suficient**, per exemple amb el mòbil, l'escrit d'una prova de control per poder pujar-ho a Atenea.

Qualsevol proposta de mecanisme d'avaluació com a molt requerirà d'aquests mitjans. Si l'estudiant no pot complir aquests requisits es posarà en contacte amb el cap d'estudis o la direcció de l'Escola.

## El que s'ha de fer



1. Informar l'estudiant, amb antelació, dels requisits i les condicions en les que es realitzaran les proves d'avaluació.
2. Informar sempre que es gravi, què es gravarà i quina és la motivació.
3. Proporcionar un link a un document que indiqui les normes relatives a la protecció de dades
4. Informar l'estudiant sobre com procedir si es produeix algun problema tècnic durant una prova d'avaluació.

## El que NO es pot fer

- Gravar una sessió i deixar accedir a la gravació a persones externes
- Gravar l'estudiantat de manera continua mentre realitza un examen no presencial.
- Demanar instal·lar software adicional als ordinadors del estudiants per limitar la funcionalitat de l'ordinador.
- Demanar veure l'entorn de l'estudiant, a nivell panoràmic. Es considera que l'estudiant ha de poder bloquejar el fons si vol mantenir la seva intimitat.



## El que SÍ es pot fer

- Es pot **gravar** el principi de l'examen per qüestions d'identificació
- Identificació amb carnet UPC. Alternativament, identificació per DNI o passaport, però es recomana tapar-ho per que només es vegi la foto i el nom.
- Es poden **gravar** l'estudiant i/o els fulls d'examen quan acabi
- Es pot monitoritzar l'estudiant, sense gravar, mentre dura una prova d'avaluació no presencial.
- Es pot demanar la defensa per videoconferència d'una mostra dels exàmens tot i que no es recomana.



## Altres coses que no es recomanen

- Fer compartir l'escriptori.
- Augmentar el pes de l'examen final respecte a l'indicat a la guia docent.
- Fer servir eines que no siguin; Atenea o Google Suite.





# 1 i 4. Exemple d'informació avançada de condicions d'avaluació (es recomana fer aquesta comunicació per correu electrònic i publicar-la a Atenea, una setmana abans de la data del control)

El proper XX de XX farem el control parcial/final de l'assignatura XXXX

Per a poder realitzar el control caldrà que disposeu de:

- Connexió a Atenea.
- Sessió de **Google Meet** des del Mòbil (o la Tauleta, o el Portàtil o el PC) on es vegi el vostre lloc de resolució de l'examen.

L'examen consistirà d'una part de teoria tipus **Test** formada per XX preguntes i d'una part de **Problemes** format per XX problemes. A la part de tipus Test restarà puntuació si contesteu malament alguna pregunta. A la part dels problemes necessitareu escanejar/fotografiar la vostra resolució i pujar-la com un fitxer pdf a Atenea.

La duració del control és de 120 minuts.

La franja horària del control és de 10.00 h a 12:00 h.

De 9.50 h. a 10.00 ens anirem connectant i comprovant que tot funciona correctament

De 10:00 a 11.50 estarà disponible a Atenea el qüestionari del Test i l'enunciat dels Problemes.

De 11.50 a 12.00 haureu d'escanejar els fulls de resolució, passar-los a pdf i pujar-los a Atenea

**En cas de pèrdua de connexió o incidència trucar a 93.896.7X.XX (telèfon UPC redireccionat)  
i/o enviar un correu electrònic explicant la incidència.**



## 2. Exemple de disclaimer per sessions amb Meet (es recomana posar sempre com a primera transparència)

Amb motiu de la suspensió temporal de l'activitat docent presencial a la UPC, us informem de les condicions d'ús de l'aplicació de videoconferència que farem servir a continuació:

- a) La sessió es gravarà per, posteriorment, facilitar-ne el contingut a l'estudiantat.
- b) Garantim que, excepte autorització expressa posterior, els enregistraments únicament s'utilitzaran a l'aula assignada al curs i durant el període assignat a aquest curs.
- c) Recomanem als assistents que desactivin i inhabilitin la càmera del seu dispositiu si no volen que la resta de participants els vegin.
- d) Queda prohibida la captació o enregistrament de la sessió, així com la seva reproducció o difusió (per exemple, en xarxes socials o serveis dedicats a compartir anotacions), en tot o en part, sigui quin sigui el mitjà o dispositiu utilitzat. Qualsevol actuació indeguda és una vulneració de la normativa vigent, i pot comportar responsabilitats legals."



### 3. Exemple de document que indiqui les normes relatives a la protecció de dades

<b>Responsable del tractament</b>	Universitat Politècnica de Catalunya (UPC) Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Vilanova i la Geltrú (EPSEVG) Frederic Vilà Martí – director.epsevg@upc.edu Nom Coordinador Assignatura – nom.coordinador@upc.edu
<b>Dades de contacte del delegat de protecció de dades</b>	<a href="https://www.upc.edu/normatives/ca/proteccio-de-dades/normativa-europea-de-proteccio-de-dades/dades-de-contacte-del-delegat-de-proteccio-de-dades">Universitat Politècnica de Catalunya</a> . (https://www.upc.edu/normatives/ca/proteccio-de-dades/normativa-europea-de-proteccio-de-dades/dades-de-contacte-del-delegat-de-proteccio-de-dades)
<b>Finalitat del tractament</b>	<a href="https://rat.upc.edu/ca/registre-de-tractaments-de-dades-personals/F03.21">F03.21 Gestió i ús del campus virtual</a> . (https://rat.upc.edu/ca/registre-de-tractaments-de-dades-personals/F03.21) Sessió en remot de l'EPSEVG en període d'estat d'alarma per crisi COVID-19
<b>Legitimació</b>	Basat en el compliment d'una missió realitzada en interès públic (Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats)
<b>Destinataris</b>	El vostre nom i cognoms o identificador a la sessió serà visible a la resta de participants en el moment d'assistir a la sessió. La vostra imatge i/o veu podrà ser accessible a la resta de participants en cas que activeu la càmera i/o micròfon en el moment d'assistir a la sessió. Les vostres dades no se cediran a tercers, tret que sigui d'obligació legal.
<b>Drets de les persones</b>	<a href="https://www.upc.edu/normatives/ca/proteccio-de-dades/normativa-europea-de-proteccio-de-dades/drets">Sol·licitar l'accés, la rectificació o supressió, la limitació del tractament. Oposar-se al tractament. Portabilitat de les dades</a> . (https://www.upc.edu/normatives/ca/proteccio-de-dades/normativa-europea-de-proteccio-de-dades/drets)
<b>Termini de conservació</b>	<a href="https://www.upc.edu/normatives/ca/proteccio-de-dades/normativa-europea-de-proteccio-de-dades/politica-de-conservacio-de-les-dades-de-caracter-personal">Mentre sigui necessari per a qualsevol dels propòsits que es descriuen a la nostra política de conservació</a> . (https://www.upc.edu/normatives/ca/proteccio-de-dades/normativa-europea-de-proteccio-de-dades/politica-de-conservacio-de-les-dades-de-caracter-personal)
<b>Reclamació</b>	Si no ha estat satisfet l'exercici dels vostres drets, podeu presentar una reclamació davant l'APDCAT: apdcat.gencat.cat